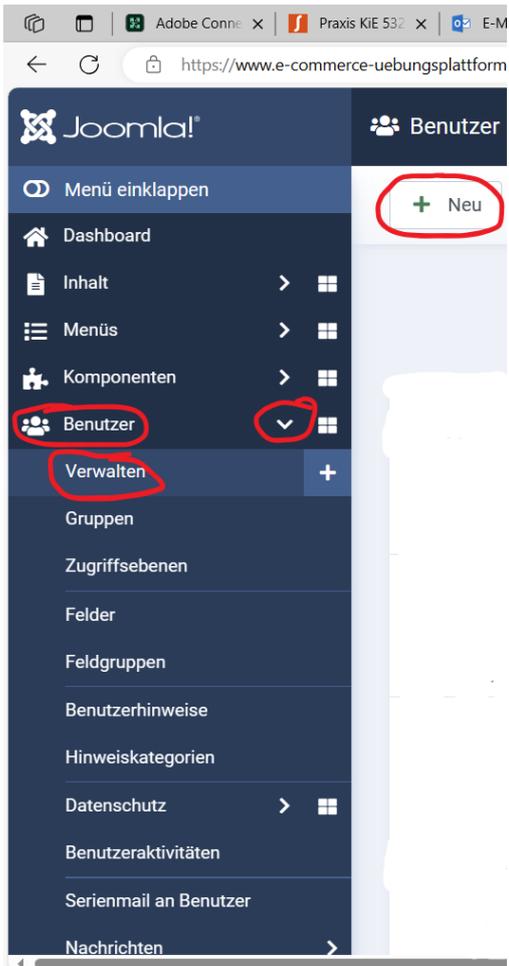


1 Benutzer anlegen auf Joomla



1. Auf Benutzer und dann auf Verwalten klicken und danach auf Neu klicken

2 Benutzer anlegen auf Joomla

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for creating a new user. The page title is 'Benutzer: Neu'. The main content area is titled 'Neue Benutzerdetails' and contains a form with the following fields:

- Name *
- Login-Name (Benutzername) *
- Passwort (with a note: 'Mindestanforderungen – Zeichen: 12') and a corresponding 'Passwort bestätigen' field.
- E-Mail *
- Datum der Registrierung

Navigation buttons at the top include 'Retten', 'Speichern & Schließen', 'Abbrechen', and 'Hilfe'. The Joomla! logo and version '4.0.0' are visible in the top left and right respectively.

2. Die Benutzerdetails eingeben

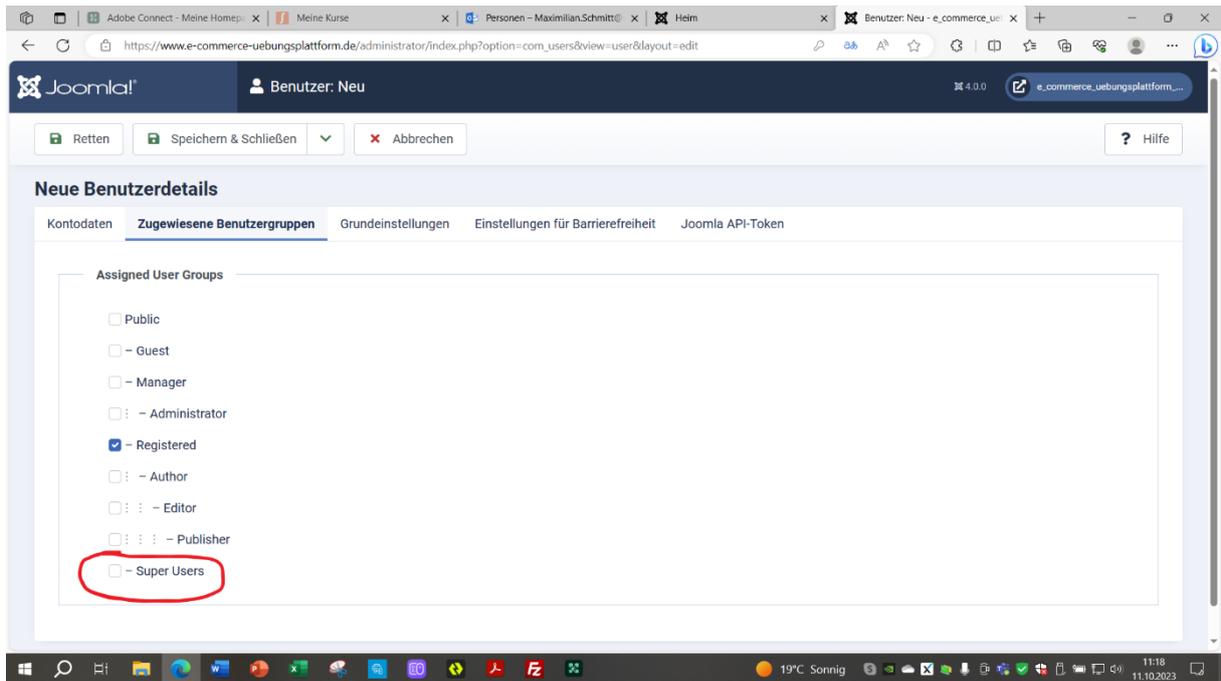
This screenshot shows the lower portion of the Joomla! user creation form. The fields are:

- Datum der Registrierung
- Datum des letzten Besuchs
- Datum des letzten Zurücksetzens
- Anzahl der Kennwortzurücksetzungen (value: 0)
- Empfangen von System-E-Mails (checkbox: Nein)
- Benutzerstatus (checkbox: Ermöglichte)
- Zurücksetzen des Kennworts erforderlich (checkbox: Nein, circled in red)
- ID (value: 0)

The 'Zurücksetzen des Kennworts erforderlich' checkbox is highlighted with a red circle, indicating the step described in the text below.

3. Im unteren Bereich ggf. ein Häkchen bei Zurücksetzen des Kennworts erforderlich setzen

3 Benutzer anlegen auf Joomla



4. Auf Zugewiesene Benutzerdetails klicken und das Häkchen von Registered auf Super Users setzen.